

Guatemala, 30 de Abril de 2015.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 223-2015 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2015 correspondiente al mes de Abril del año 2,015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Numero 000013.

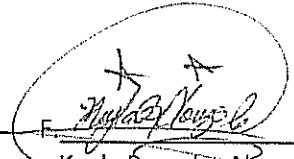
ACTIVIDADES REALIZADAS:

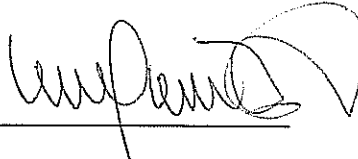
- a) Apoye en el cumplimiento de los objetivos de la Sección.
- b) Asesoría en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección.
- c) Asesoría eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección.
- d) Asesoría en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Se Atendieron consultas internas y externas de competencia a la Sección.
- f) Se Rindió informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se recibieron llamadas solicitando información de pago a proveedores, así también nuevas empresas poniéndose a la orden para prestar sus servicios.
- Se atendieron visitas de compañeros de diferentes áreas y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, solicitando información para realizar gestiones en la Sección de Compras.

- Se atendieron solicitudes de la Dirección de Áreas Sustantivas para apoyar la realización de actividades como: Actividades Recreativas, actividades de Adulto Mayor, Festivales Deportivos y Recreativos, y otras actividades realizadas a cargo de los diferentes programas.
- Se Atendió a nuevos proveedores, para ampliar la base de datos para contar con otras opciones de Compras.
- Se verificó documentación ingresada para el debido proceso de compra.
- Se realizó análisis y revisión de los documentos originales y de soporte para el proceso de compras realizadas.
- Se generó reporte de compras realizadas a la fecha por esta sección de Compras para diferentes actividades.


Keyla Berzabe-Alonzo Cipriano

(Vo.Bo.) 
Jefe Inmediato

MARIA DE LOS ANGELES IBÁÑEZ REYES
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES